**112學年度國立高雄科技大學應用德語系執行躍升計畫**

**教師出國計畫申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | | | 姓名 | |  | |
| 出國期間 | 自 年 月 日起至 年 月 日止，共 天。 | | | | | | |
| 地 點  (國家/城市) |  | | | | | | |
| 申請出國  交流項目 | □ 參加研討會 | | □ 參加研習 | | | | □ 參加學術交流 |
| □ 其他： | | | | | | |
| 主辦單位/  活動名稱 |  | | | | | | |
| 計畫內容  (請敘述與執行躍升計畫關鍵任務之相關性) |  | | | | | | |
| 預 期 效 益 |  | | | | | | |
| 應檢附文件 | □ 論文接受函 | | □ 會議邀請函 | | | | □ 會議議程或行程表 |
| □ 其他： | | | | | | |
| 申請人簽章 |  | | | | | | |
| 核定結果 | □ 通過  □ 不通過 | 承辦人 | | |  | | |
| 系所主管 | | |  | | |

備註：

1. 申請者應於出國前提出本申請表，並經系務會議核定。
2. 出國請假依本校差勤管理要點及相關規定辦理。
3. 補助經費來源以躍升計畫核定為主，每年度限申請乙次。
4. 申請者必須於回國一個月內繳交出國報告並依相關規定辦理核銷。
5. 補助項目為交通費、生活費及辦公費，經費核銷依國外出差旅費報支要點、中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表及相關規定辦理。