

# 網路收費系統 SOP

## 1. 進入高科大首頁→行政→財務處

網站導覽 | 校務系統 | 圖書館 | 聯絡我們 | 電子報 | 公告網站 | 行事曆 | Mail | ENGLISH

國立高雄科技大學  
National Kaohsiung University of Science and Technology

關鍵字  搜尋

未來學生 | 在學學生 | 國際生(International Students) | 教師 | 職員 | 校友 | 訪客 |

關於我們 | 行政 | 學術 | 招生 | 捐贈興學 | 計畫與服務 | 專區 | 校長選選專區

首頁 / 行政單位

**i 行政單位服務項目及聯絡窗口一覽表**

校長室	教務處	學生事務處	總務處
經營管理處	研究發展處	永續發展處	產學營運處
創新創業發展處	國際事務處	海洋科技發展處	綜合業務處
<b>財務處</b>	教育事業暨產品推廣處	海事人員訓練處	圖書館
秘書室	人事室	主計室	體育室
校友服務暨實習就業中心	環境安全衛生中心	電算與網路中心	校園安全中心

## 2. 進入財務處網頁後下拉最底，選擇網路收費系統

LINKS

 出納付款查詢系統	 <b>網路收費系統</b>	 學雜費專區	 匯款招領
---	--	--	---

3.進入網頁後，收款單位請務必選擇**應用德語系**，輸入後點選**確定下一步**，如圖所示。

The screenshot shows the 'Online Payment System' interface. At the top, there's a header with the university's name in Chinese and English. Below it, a blue bar contains the title '網路收費系統 Online Payment System'. A small text box explains the system's purpose. The main area is titled 'Step1.選擇收款單位及類別 Step1.Choose Department and Item'. It features two dropdown menus: '收款單位 Payment recipient' (set to '應用德語系') and '收款款別 Payment category' (set to '奧地利德語B1檢定考試(114年10月)'). A red box highlights the '確定下一步' button at the bottom right.

4.填寫基本資料，並於付款備註寫上報考項目，如圖所示。

例如：**單科(聽)**，金額需填寫 1200；**單科(聽、讀)**，金額填寫 2400，以此類推。

**\*在校生請輸入學號，一般人士請輸入身分證號\***

確認資料無誤後，請點選**確認下一步**。

The screenshot shows the 'Step2.請輸入付款人姓名與付款資料 Step2.Payment Information' section. It includes a note: '註：以下項目名稱前含有「\*」的項目為必填資料。'. The form fields are: '收款單位 Department' (應用德語系), '收款款別 Payment Item' (奧地利德語B1檢定考試(114年10月)), '\*姓名 Name' (唐照凝), '\*收據抬頭 Receipt Title' (唐照凝), '在校學生請輸入學號 Student ID' (empty), '一般人士請輸入身分證號(或統編) Identity No. or Unified Business NO.' (empty), '付款備註 Payment Notes' (單科(聽、說、讀、寫)/全科, highlighted with a red box), '\*金額 Amount' (新台幣 1200/4200), and '\*付款方式 Payment Type' (radio button selected for '現金ATM轉帳'). A red box highlights the '確定下一步' button at the bottom right.

5.請再次確認金額，並點選確認。

國立高雄科技大學  
National Kaohsiung University of Science and Technology

唐國強：  
請確認您此次付款的相關資料及金額，確認後即可產生轉帳帳號。

付款用途	費地利應品店(指定考試(114年10月)
您的付款金額	1200元
	<input type="button" value="確認"/>

6.送出後，等待以下畫面出現，點選確定即可列印繳費單。

webap.nkust.edu.tw 顯示

已存檔成功，請列印網路收費通知單！